

LES DÉBOUCHÉS

Cette section assure la formation de futurs cadres d'entreprises compétents dans les domaines de la gestion : Les activités confiées au titulaire de l'emploi sont variées et dépendent de la taille et de l'organisation de l'organisme d'accueil : (liste non exhaustive)

➤ Cabinets d'expertise comptable et centres de gestion agréés

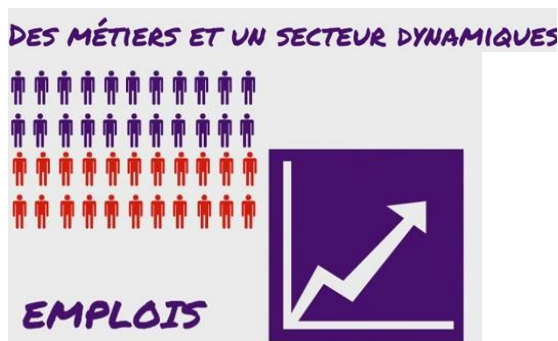
- Assistant comptable
- Collaborateur social

➤ Services comptables et financiers du secteur public (sur concours)

- Responsable administratif et comptable
- Adjoint Administratif
- Comptable dans une collectivité territoriale
- Contrôleur du trésor public

➤ Entreprises ou secteur associatif

- Services comptables d'une entreprise, Secrétaire Comptable
- Comptable unique d'une PME/PMI
- Comptable spécialisé intégré à une équipe : comptabilité clients, comptabilité fournisseurs, gestion de la trésorerie ...
- Responsable administratif et comptable
- Chef de groupe frais généraux
- Contrôleur de gestion
- Responsable paye



➤ Secteur bancaire

- Chargé d'accueil
- Chargé de clientèle
- Gestionnaire de portefeuille titres


Des poursuites d'études vers...

- Diplôme Universitaire de Collaborateur de Cabinet Comptable (DUCCC)
- Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)
- Diplôme Supérieur de la Comptabilité et de Gestion (DSCG)
- Diplôme d'Expertise Comptable (DEC)
- Licence professionnelle Management des Systèmes décisionnels
- Licence professionnelle Gestion des Ressources humaines
- Licence économie – gestion - sciences de gestion
- Licence professionnelle management des organisations – métiers de la comptabilité
- Masters Administration des Entreprises
- Master Ingénierie Comptable et Financière etc...

Certaines de ces formations sont possibles en alternance

UN ENSEIGNEMENT ALLIANT THEORIE ET PRATIQUE

AUTOUR DE QUATRE AXES DE FORMATION	
Les obligations comptables fiscales et sociales	Les outils informatiques pour la gestion
La gestion financière, prévision, analyses et contrôle de gestion	La culture générale

UN ENSEIGNEMENT PRATIQUE	
7 Processus de gestion	Acquérir les compétences techniques en comptabilité, gestion, communication et informatique
Ateliers Professionnels	Mettre en pratique avec les outils informatiques les compétences des 6 processus et travailler en équipe
10 Semaines de stages en entreprises	Intégrer l'organisation, mettre en œuvre les savoirs et savoir-faire
	Construire son Passeport Professionnel Participation possible à la Mention Régionale Création d'Entreprise

GRILLE HORAIRE		
	Première année	Deuxième année
Culture générale	2 + (1) h	2 + (1) h
Anglais Langue vivante obligatoire	1 + (1) h	1 + (1) h
Mathématiques appliquées	1,5 + (0,5) h	1,5 + (0,5) h
Economie générale	2 h	2 h
Management des entreprises	2 h	2 h
Droit	2 h	2 h
Gestion comptable, fiscale et sociale	6 + (5) h	3 + (3) h
Gestion financière, prévision, analyses et contrôle de gestion	1 + (1) h	3 + (2) h
Informatique et organisation du système d'information	1 + (1) h	1 + (1) h
Ateliers professionnels	0 + (3) h	0 + (4) h
Total	32 h	32 h
Mise à niveau et approfondissement	2 h	2 h
Accès en autonomie aux ressources informatiques et documentaires	3 h	3 h

CONDITIONS D'ADMISSION

Le BTS CG est accessible à tous les baccalauréats généraux, technologiques ou professionnels. Cours de mise à niveau de gestion, comptabilité et informatique selon les filières d'origine.

Le profil du candidat au BTS CG

➤ QUALITÉS

- Dynamisme
- Facultés d'adaptation et de communication
- Goût de l'effort
- Sens des responsabilités
- Rigueur et logique
- Esprit d'initiative
- Aptitude au travail en équipe

➤ SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise du français écrit et oral
- Capacités d'organisation
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Culture générale, économique et juridique



EXAMEN

Epreuves	Coeff	Forme	Durée
E.1 Culture générale et expression E11 Culture générale E12 LV obligatoire Anglais	4 3	Ecrit Oral	4 h 20 mn
E.2 Mathématiques appliquées	3	CCF 2 situations d'évaluation	2x55min
E.3 Economie – droit Management	5 3	Ecrit Ecrit	4 h 3 h
E.4 Traitement et contrôle des obligations comptables, fiscales et sociales	6 4	Etude de cas CCF 2 situations d'évaluation orale	4 h 30 min
E.5 Solutions de contrôle de gestion et d'analyse financière	5	CCF 2 situations d'évaluation orale	30 min
E.6 Parcours de professionnalisation	5	Ponctuelle Orale	30 min
EF 1 Epreuve facultative LVB EF 2 Approfondissement	Points > à la moyenne	Oral Oral	20 mn 20 mn